

抚松县万良镇人民政府 2025 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

为认真落实省委、省政府和市委、市政府关于政务公开工作的决策部署，准确执行新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，按照《关于印发《抚松县年政务公开工作要点及重点任务分工》的通知》文件的有关规定，特向社会公开年度万良镇政府信息公开年度报告。本报告信息数据统计期限为：2025 年 1 月 1 日—2025 年 12 月 31 日。

2025 年，我镇通过抚松县政府网站公开信息 11 条，通过电子公示栏公布政务信息 18 条，各村通过公示板公示政务信息共 5 次。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制 作数量	本年新 公开数量	对外公开 总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量

行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自 然 人	法人或其他组织					总计
			商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0

、本 年 度 办 理 结 果	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0

法提供	2. 没有现成信息 需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内 容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉 类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开 出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大 量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关 确认或重新出具已获 取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及下一步工作打算

（一）2025 年，我镇政府信息公开工作取得了一定成效，但还存在着一些问题。主要表现在：政策解读方面，存在明显短板。重要文件解读往往不够深入，质量欠佳，解读形式较为单一，大多局限于文字表述。而相对生动形象、更易被公众接受的动漫视频、专家媒体解读等方式应用较少，难以满足不同受众群体对政策解读的多样化需求，影响政策传播效果与公众理解程度。

下一步工作打算。

（一）强化培训，提升业务能力

常态化开展政务公开业务培训活动，根据工作人员的实际业务水平与需求，制定具有针对性的培训方案。培训内容涵盖信息撰写、政策解读技巧、平台操作规范等方面，通过理论讲解、案例分析、实践操作等多种形式，全面提升工作人员的业务素养与专业能力，确保全镇政务公开工作能够高效、平稳运行，为公众提供更加优质、及时、准确的信息服务。

（二）优化服务，延伸至村（居）务

深入推进政务公开向行政村延伸工作，将其作为基层政务公开标准化规范化建设的关键环节。进一步加大对各村公开栏建设的支持与指导力度，统一建设标准与规范，确保公开栏信息更新及时、内容全面。同时，加强对村（居）务信息公开工作的督查力度，建立定期检查与不定期抽查相结合的监督机制，及时发现并解决问题，稳步提升村（居）务公开工作水平，打通政务公开服务群众的“最后一公里”。

（三）严格调度，保障规范运行

压实各部门主体责任，对照阶段性重点工作任务，定期召开重点工作推进会与政务公开专项会议，及时传达上级要求，部署工作任务，协调解决工作中存在的问题。对于在政务公开工作中出现落实不力的部门或个人，实行严格的问责机制，以强化工作纪律与责任意识。认真落实问题整改工作，针对信息发布不全面、不规范、不及时等突出问题，深入分析原因，制定切实可行的整改措施，做到有的放矢。通过严格问责问效，不断提升政务公开工作的标准化、规范化水平，树立良好的政府形象，增强政府公信力。